



COMPTE RENDU DE REUNION 24/07/2019

Membres du comité de direction présents :

- Sounia KADA
- Jean POILLION
- Aymeric ROUSSEL
- Albert VO
- Alice RODICQ

Invités :

- Pembé MATA (représente Maximilien BONNARD)

Excusés :

- Maximilien BONNARD
- Camille FREYCHAT

ORDRE DU JOUR

- 1) Point Communication
- 2) Maillots
- 3) Créneaux
- 4) Licences / Inscriptions : organisation
- 5) Assurance Banques
- 6) Questions diverses

1) Point Comm

Présentation du plan d'action élaboré suite à la réunion entre SJL Com et Sounia :

Supports

Clarification des règles de communication entre les différents supports : site / groupe / page.

- Facebook : une présence continue, pour relayer nos infos et celles si besoin de partenaires.
 - Page : vitrine du club avec beaucoup d'actus. A alimenter très régulièrement d'infos propres au club ou même de la fédé.
 - Groupe : vocation communautaire
- Site
 - Modification de la mise en page et changement des intitulés pour plus de clarté.



Rôles de chacun :

- Objectif : 1 article par semaine sur le site en roulement dans les différentes équipes. Les actus peuvent être mise à jour par tout le monde : responsables équipes, bureau et volontaires
- Les référents de chaque équipe doivent être responsabilisés, notamment en ayant une photo de l'équipe en début de saison et alimenter la vie de l'équipe. En bonus : faire des photos individuelles en maillot pour faire des présentations de l'équipe
- SJL Comm fait
 - une mise à jour hebdo des résultats des équipes du weekend sur site et page
 - la promotion des matchs à venir, groupe page et site

Le drive Comm sera accessible aux référents équipes, qui pourront y déposer les photos et compte rendus des matchs. Les référents d'équipe (capitaine ou coach) seront sollicité par SJL Comm pour mettre en place un fonctionnement simple et régulier.

Buvettes : elles sont importantes.

- Un calendrier sera mis en ligne.
- Les équipes seront responsabilisées en début d'année. Il y aura un suivi pour que les buvettes fonctionnent.
- Une buvette dès le début d'année peut être mise en place pour les loisirs. Une fois par mois ou tous les 2 mois.

2) Maillots

Certains maillots manquent encore. Albert est responsable des maillots pour la fin de saison : il doit les récupérer pour refaire un jeu par équipe.

Il est référent sur ce sujet et doit clairement définir l'organisation pour donner les maillots en début de saison et récupérer tous les chèques de caution.

On commande un jeu de maillot féminin pour les M20 : Aude fait le tour des besoins en taille. Pour ce qui est des M13, ils pourront utiliser les maillots des équipes compétitions restants si besoin.

3) Créneaux

Reprise des entrainements le 2 septembre.

Ecole de Volley

- Différencier le créneau du mercredi de 18 à 19 h en séparant
 - les écoles de volley (Vincent)
 - des benjamins benjamines (en discuter avec Fred Tremblay et Lucy pour encadrement)

M20 F

- Le créneau uniquement féminin sera le mardi de 19h à 20h45, pour qu'Aude puisse assurer l'entraînement et enchaîner avec le sien
- Le créneau du jeudi est mixte et inclura les M17

L'organisation pourra être modulée en fonction de la fréquentation des séances.



Loisirs compèt :

- Tous les matchs à domicile se joueront le lundi.
- Créneau du mardi (1 terrain) équipe B+D
- Créneau du jeudi (2 terrains) équipe A+C

Suite au départ de Florent vers la section compétition, nous sommes toujours dans l'attente d'un nouveau capitaine pour cette équipe.

Par ailleurs, nous allons travailler avec Thomas CHARLET, notre référent pour la section, afin que la communication avec les équipes concernées soit plus fluide, avec le soutien d'autres joueurs motivés pour que ça marche.

Compèt F et M : maintenu comme tel en semaine. Demande à faire à la mairie pour occuper la salle les mardis à partir de mi-août pour reprendre plus tôt la saison pour MB et FA

Loisirs : Maintenu comme tel en semaine

Créneau du samedi de 16h à 18 h à Lestibouois

Sounia valide ce nouveau créneau à Loïc Queffelec, avec demande de visiter la salle pour anticiper l'organisation logistique (matériel, clés). Achat de filets supplémentaires à prévoir pour optimiser l'occupation (3 terrains là-bas, 1 terrain de match à Pacôme ou 3 si plateaux jeunes)

Sounia demande au futsal la possibilité de déborder potentiellement 6 fois dans l'année lors des matchs M20, quitte à libérer plus tôt la salle le samedi suivant. Selon la réponse, les matchs M20 seront prioritaires pour le créneau.

En dehors de matchs M20, 3 terrains mis en places pour

- Mecs équipe B (sauf quand matchs joués le samedi)
- Loisirs

Référents et organisation à trouver très rapidement, avant la rentrée.

Alice met à jour le planning des créneaux et les bordereaux d'inscription SJL. Validation à Sounia pour impression et comm sur le site.

4) Licences/ inscriptions : organisation

La FFVB permet de connaître la validité de certificats médicaux mais il y a des erreurs. Alice recroise avec les données de notre base et demande à la secrétaire de la ligue, Caroline, quelle est la règle pour la validité des certifs.

Préparation des dossiers d'inscription :

On reste sur un format papier

Sounia demande à modifier le règlement intérieur, mais la décision est prise de l faire en cours d'année pour validation à la prochaine AG.

Alice prépare les PDF pour impression :

- Publipostage FFVB



- Publipostage SJL avec au verso le règlement intérieur
- Formulaire vierge FFVB précoché par section
- Formulaire vierge SJL

Albert imprime mi-août et ramène tout à la salle. Les dossiers seront ensuite triés et assemblés par section et adhérent. Pas de feuille d'accompagnement sur les pièces à fournir : on regarde le formulaire FFVB.

Les dossiers sont donnés aux adhérents aux premières séances.

Saisie des dossiers

Nous avons besoin de volontaires pour donner ponctuellement un coup de main à la saisie. Se posera la question des accès drive et FFVB, les avis sont partagés, à suivre donc !

On laisse dans l'armoire 3 pochettes (compét, compét'lib, loisirs) pour les dossiers complets. Le traitement des équipes compét est prioritaire.

Si pas de volontaire (mais ça n'arrivera pas !) plusieurs pistes, à définir fin août :

- Chaque membre du bureau prend 5 dossiers par semaine et les traite chez lui → en 2 mois, tout est traité.
- Une session de saisie est organisée un lundi soir

Régulation des loisirs

Mettre en place un émargement sur notre base pendant les 2 premiers mois, afin de pointer les séances d'essai et les dossiers à compléter. Une seule entrée ouverte et passage obligé par l'émargement.

Tout membre du bureau est bienvenu pour faire le pointage.

5) Banque / assurance

Proposition de changement de banque et d'assurance dans le but de réduire les frais

Changement d'assurance de Gan à la MAIF : validé par vote (gain de 400€ / an).

Changement de banque de Crédit du Nord à Crédit Mutuel : on fera le changement en décembre pour ne pas risquer de perdre des virements.

6) Questions diverses

Matériel : Achat prévisionnel de

- 2 paniers de précision de passe
- Coussins de proprioception
- Planches de manchettes
- Filets pour Lestiboulois

Les compét'lib souhaitent s'entraîner, notamment pour la coupe de France. Il faudra organiser tout cela avant la phase de qualification. Pourquoi pas participation aux créneaux du samedi ?